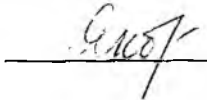


УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МБ ДОУ

«Детский сад № 2» с.Майское

 Яковлева Н.Ю.  
2019 г.

## Положение о Совете педагогов

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Совет педагогов создается в МБ ДОУ как высший орган руководства всем воспитательно - образовательным процессом, ставит и решает конкретные проблемы дошкольного учреждения.

### 2. ЗАДАЧИ И СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ СОВЕТА ПЕДАГОГОВ

1. Совет педагогов является постоянно действующим руководящим органом в образовательном учреждении для рассмотрения основополагающих вопросов образовательного процесса.

2. Главными задачами Совета педагогов являются: реализация государственной политики по вопросам образования, направление деятельности педагогического коллектива учреждения на совершенствование всей образовательной работы, внедрение в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.

3. Совет педагогов:

3.1. Принимает участие в обсуждении Программы развития МБ ДОУ

3.2. Разрабатывает, утверждает образовательные программы и учебные планы.

3.3. Рассматривает вопросы использования и совершенствования методик образовательного процесса и образовательных технологий

3.4. Разрабатывает и принимает локальные акты

3.5. Рассматривает вопросы повышения квалификации на внутреннем уровне

3.6. Разрабатывает систему взаимодействия родителей МБ ДОУ с педагогами

3.7. Выбирает программы дошкольного образования (основные, парциальные, дополнительные), образовательные технологии и методики для реализации в педагогическом процессе

3.8. Заслушивает информацию и отчеты педагогических работников учреждения; доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с МБ ДОУ по вопросам образования и воспитания детей, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима МБ ДОУ, об охране труда и здоровья воспитанников и другие вопросы образовательной деятельности учреждения.

### **3. СОСТАВ И ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

1. В состав Совета педагогов входят: все педагогические работники Учреждения.

2. На заседание Совета педагогов могут быть приглашены представители общественных организаций, учителя школ, родители воспитанников МБ ДОУ. Лица, приглашенные на совещание педагогического коллектива, пользуются правом совещательного голоса.

3. Совет педагогов работает по плану, утверждаемому советом.

4. Заседание Совета педагогов созывается не реже 4 раз в учебный год, в случае необходимости могут быть созваны внеочередные заседания.

5. Совет педагогов принимает решения по каждому из обсуждаемых вопросов простым большинством голосов при наличии на заседании совета не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педсовета.

6. Решения должны носить конкретный характер с указанием срока проведения мероприятий и ответственных за их проведение.

7. Организацию работы по выполнению решений Совета педагогов осуществляет заведующий МБ ДОУ, привлекая к этой работе педагогический коллектив и общественные организации. На очередных заседаниях Совета педагогов заведующая докладывает о реализации принятых решений.

8. Заведующая МБ ДОУ, в случае несогласия с решением Совета педагогов, приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителей МБ ДОУ, которые в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязаны рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства Совета педагогов и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

9. Члены Совета педагогов имеют право вносить на рассмотрение совета вопросы, связанные с улучшением работы МБ ДОУ.

10. Каждый член Совета педагогов обязан посещать все его заседания, активно участвовать в подготовке и работе совета, своевременно и полностью выполнять принятые решения.

#### **4. ДОКУМЕНТАЦИЯ СОВЕТА ПЕДАГОГОВ**

1. Заседания совета педагогов оформляются протокольно. В протоколе фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на обсуждение Совета педагогов, предложения и замечания членов педагогического совета.

2. Нумерация протоколов ведется с начала учебного года.

3. Книга протоколов Совета педагогов постоянно хранится в делах МБ ДОУ.

Книга протоколов Совета педагогов нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью дошкольного учреждения.